

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-210
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LUIS FERNANDO CASTILLO BARRERA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades	Servicios profesionales para el seguimiento de la atención a comunidades en situación de vulnerabilidad, fortaleciendo estrategias de seguridad alimentaria y desarrollo sostenible en el manejo de postcosecha, agricultura familiar, así como en huertos familiares, comunitarios y escolares. Se proporciono asistencia técnica a cada beneficiado en los municipios de Tiquisate y Santa Lucia Cotzumalguapa, en el departamento de Escuintla.	100%	FINALIZADO
2) Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en el seguimiento y verificación de la conformación de documentos, asegurando la correcta validación de la documentación de respaldo. Adicionalmente, se coordinó con actores locales y AMER para la recopilación de información y actualización de la base de datos de beneficiarios priorizados en los municipios.	100%	FINALIZADO

3) Servicios Profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en el departamento de Escuintla, enfocados en apoyar el cumplimiento de las metas establecidas en el POA mediante la coordinación con la sede departamental y extensionista. Esto incluye la realización de capacitaciones y el seguimiento continuo para evaluar y garantizar la efectividad de las acciones implementadas en campo, asegurando el logro de los objetivos institucionales.	100%	FINALIZADO
4) Servicios Profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos	Servicios profesionales en la realización de las programaciones y entregas de insumos por parte de en el municipio de Escuintla, cumpliendo las metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual. Se coordino el traslado de insumos a sus respectivos municipios.	100%	FINALIZADO
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

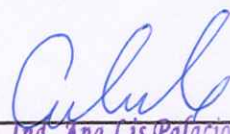
(f) 

LUIS FERNANDO CASTILLO BARRERA

DPI: 3140217520501

Celular: 41745408

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

